

KONCEDENT:

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU  
TOMAZINOVA ULICA 2  
1275 ŠMARTNO PRI LITIJU

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA  
VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST IN IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

- I. OSNOVNI PODATKI
- II. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- III. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- IV. OSTALA DOLOČILA
- V. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

# I. OSNOVNI PODATKI

## OPIS PREDMETA KONCESIJE

Namen javnega razpisa je izbrati koncesionarja, ki bo sposoben kvalitetno in na dogovorjen način prevzeti obveznost izvajanja občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja cest in koncesionarja, ki bo sposoben kvalitetno in na dogovorjen način prevzeti obveznost izvajanja zimske službe na cestah v Občini Šmartno pri Litiji, oba za obdobje petih let.

Predmet javnega razpisa je razdeljen na dva sklopa. Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa.

SKLOP 1 - Vzdrževanje občinskih cest obsega predvsem:

- opravljanje pregledniške službe,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest (strojno in ročno pometanje asfaltiranih površin, pranje asfaltiranih površin)
- čiščenje odtokov v kanalizacijo in odvodnih jarkov ob javnih cestah;
- vzdrževanje in obnavljanje kategoriziranih javnih cest, površin za pešce, avtobusnih postajališč;
- vzdrževanje in obnavljanje ograj ob cesti in drugih objektov;
- intervencijske ukrepe.

SKLOP 2 - Zimska služba obsega predvsem:

- pluženje in odstranjevanje snega na občinskih cestah;
- posipanje pločnikov in drugih površin za pešce ob poledici;
- posipanje cestišč ob poledici;
- odvažanje snega s cest in pločnikov;
- odstranjevanje ledenih sveč z zgradb;
- obeležbo robov cest s snežnimi koli na cestah, kjer je to potrebno;
- mobilizacijo delovnih sredstev in delovne sile za čiščenje in odstranjevanje snega s cest ob izrednih zasnežitvah;
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge;
- čiščenje zasneženih prometnih znakov;
- postavitev prometnih znakov in snežnih drogov.

Koncesija se izvaja na območju cest, ki so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 80/2010), in sicer na vseh lokalnih cestah in javnih poteh, ki so navedene v prilogah razpisne dokumentacije.

Redno vzdrževanje ostalih javnih površin po 23. členu Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji (Ur. l. RS, št. 49/2015) ni predmet tega postopka podelitve koncesije in ni vključeno v koncesijsko pogodbo v nobenem sklopu.

## VRSTA IN OPIS POSTOPKA

Javni razpis se izvaja skladno z določili Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji (Ur. l. RS, št. 49/2015), Zakona o gospodarskih javnih službah -ZGJS, (Ur. l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu -ZJZP, (Ur. l. RS, št. 127/2006) in na podlagi 28. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2, kot postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Na podlagi objave javnega razpisa lahko vsi ponudniki, ki imajo interes, pridobijo razpisno dokumentacijo in oddajo ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa. Ponudba mora biti pripravljena skladno z vnaprej določenimi zahtevami koncedenta iz razpisne dokumentacije.

Koncedent bo izvedel javno odpiranje prispelih izhodiščnih ponudb. Po javnem odpiranju ponudb bo koncedent preveril in ocenil prejete ponudbe v vsakem sklopu posebej. Na pogajanja bo koncedent povabil vse ponudnike, ki bodo predložili pravočasno, formalno popolno, pravilno in primerno ponudbo. O tem, kateri ponudniki so bili uvrščeni v pogajanja, bo koncedent v vsakem sklopu odločil s sklepom o priznanju sposobnosti, ki ga bo vročil vsem kandidatom in zoper katerega bodo kandidati lahko uveljavljali pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13). Po pravnomočnosti sklepa o

priznanju sposobnosti, bo koncedent v vsakem sklopu z vsakim ponudnikom ločeno izvedel ustna pogajanja, v okviru katerih bo identificiral možne spremembe popisov del, vzorca pogodbe, tehnične dokumentacije ter okvirne možne popuste. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Po končanih pogajanjih s ponudniki bo koncedent ponudnikom, ki jim je bila priznana sposobnost, posredoval povabilo, na podlagi katerega bodo lahko do roka, določenega v povabilu, oddali svoje končne pisne ponudbe za tisti sklop, za katerega so oddali izhodiščno ponudbo. Koncedent si pridržuje pravico, da v povabilu spremeni določila popisov del, vzorca pogodbe ter po potrebi spremeni tehnično dokumentacijo.

Koncedent bo v vsakem sklopu končne pisne ponudbe javno odprl ob uri, določeni v povabilu k oddaji končne pisne ponudbe. Koncedent bo v vsakem sklopu končne pisne ponudbe ocenil z vidika sprejemljivosti ter skladnosti z ostalimi zahtevami koncedenta. Za tem bo koncedent za vsak sklop ločeno izdal odločitev o podelitvi koncesije, ki bo vročena ponudnikom, ki jim je bila priznana sposobnost v posameznem sklopu. Zoper odločitev bodo lahko ponudniki, ki jim je bila priznana sposobnost v posameznem sklopu, uveljavljali pravno varstvo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13).

Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe bo občinska uprava za vsak sklop posebej izdala izbranemu koncesionarju odločbo o podelitvi koncesije. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJZP drugih udeležencev v tem upravnem postopku izdaje odločbe ni, zato koncedent ne bo izvajal ustne obravnave. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

#### ZAHEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 2. 10. 2015 do 10:00 ure**.

Za podajanje informacij med razpisom je pri koncedentu zadolžen g. Aleš Krže, ki bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega razpisa.

#### ROK ZA PREJEM IZHODIŠČNIH PONUDB

**13. 10. 2015 do 10:00 ure.**

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

#### VLOŽIŠČE

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

#### JAVNO ODPIRANJE IZHODIŠČNIH PONUDB

**13. 10. 2015 ob 10:15 uri** na lokaciji: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## II. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### A) FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe v dveh izvodih z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do dne 31.12.2015 v višini 3.000 EUR. Naročnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči v primeru, da ponudnik odstopi od ponudbe ali zavrne podpis pogodbe z naročnikom.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico.

### B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI

#### 1. Pogoj

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA.

#### 2. Pogoj

Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE za ponudnika in za vsakega zakonitega zastopnika.

#### 3. Pogoj

Ponudnik:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo in
- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj mora izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu IZJAVA PODIZVAJALCA oz. IZJAVA PODIZVAJALCA - POVEZANE DRUŽBE.

#### 4. Pogoj

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu IZJAVA PODIZVAJALCA oz. IZJAVA PODIZVAJALCA - POVEZANE DRUŽBE, skladno z navodili iz točke PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI.

#### 5. Pogoj

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA.

#### 6. Pogoj

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev (Ur.l.RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur.l.RS št. 90/2012).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA.

### C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

#### 1. Pogoj

Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb.

#### 2. Pogoj

Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v letih 2012, 2013 in 2014 znašalo vsaj 100.000 EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj, pri čemer se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predloži ustrezno bonitetno informacijo ali drugo dokazilo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja.

## D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj

Ponudnik sprejema vse obveznosti, ki se nanašajo na sklop, za katerega oddaja ponudbo in ki so določene z Odlokom o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji - v nadaljevanju Odlok (Ur. l. RS, št. 49/2015), razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdijo s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA.

### 2. Pogoj

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog, kar izkaže tako, da je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za prejem ponudb izvajal storitve rednega vzdrževanja javnih cest v kumulativni vrednosti vseh izvedenih del v višini vsaj 150.000 EUR z DDV.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2, mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog, kar izkaže tako, da je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za prejem ponudb izvajal storitve zimske službe v kumulativni vrednosti vseh izvedenih del v višini vsaj 150.000 EUR z DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj v posameznem sklopu izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec PONUDBA ter kot dokazilo za izpolnjevanje predmetnega pogoja predložijo potrjena referenčna potrdila za vse referenčne posle.

### 3. Pogoj

Ponudnik ima za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izdelan ponudbeni predračun, skladen z zahtevami koncedenta. Iz ponudbenega predračuna morajo biti razvidni vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vodilni partner.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik cenik storitev vnese v ustrezna polja obrazca RV\_Smartno\_letno.xlsx (SKLOP 1) oz. RV\_Smartno\_zimsko.xlsx (SKLOP 2) za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

### 4. Pogoj

Ponudnik je v sklopih, za katere oddaja ponudbo, sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji - v nadaljevanju Odlok (Ur. l. RS, št. 49/2015), razpisne dokumentacije, vzorca koncesijske pogodbe, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdijo s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA.

### 5. Pogoj

Ponudnik se zaveže, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi javne službe, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem

koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah javne službe iz naslova drugih nevarnostnih virov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdijo s podpisom izjave v obrazcu PONUDBA.

## 6. Pogoj

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopu 1, mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmetni javni razpis, kar izkaže s tem, da dokaže razpolaganje z najmanj naslednjimi kadri:

- 1 odgovorni vodja vzdrževanja s strokovnim izpitom iz gradbeništva in z doseženo izobrazbo VI. ravni gradbene smeri,
- 1 tehnični administrator/delovodja z doseženo izobrazbo V. ravni tehnične smeri,
- 1 voznik/strojniki z doseženo izobrazbo IV. ravni tehnične smeri, z izpitom kategorije C in kategorije E ter pridobljeno temeljno kvalifikacijo »voznik« ter pridobljenim izpitom za upravljavca težke gradbene mehanizacije,
- 1 cestni preglednik z doseženo izobrazbo IV. ravni,
- 3 vzdrževalce cest, z doseženo izobrazbo II. ravni.

Ponudnik mora biti, ne glede na število sklopov, za katere oddaja ponudbo, kadrovsko sposoben izvesti predmeten javni razpis. Izpolnjevanje pogoja je razvidno iz tega, da ponudnik razpolaga z zadostnim številom naslednjih kadrov:

- 1 delovodja z doseženo izobrazbo V. ravni tehnične smeri,
- 2 voznika/strojnika, z doseženo izobrazbo IV. ravni tehnične smeri, z izpitom kategorije C in kategorije E ter pridobljeno temeljno kvalifikacijo »voznik« ter pridobljenim izpitom za upravljavca težke gradbene mehanizacije.

Način izpolnjevanja:

Ponudnik mora razpolagati s kadri znotraj posameznega sklopa kumulativno. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, lahko ista oseba nastopa tako v sklopu 1, kot tudi v sklopu 2.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja ponujene kadre navede v obrazec PONUDBA. Ponudnik mora ponudbi priložiti dokazila glede na zahteve pri posameznem kadru (potrdila o doseženi ravni izobrazbe, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz gradbeništva, potrdilo o opravljenem vozniskem izpitu kategorije C in kategorije E ali fotokopija vozniskega dovoljenja, potrdilo o pridobljeni temeljni kvalifikaciji »voznik«, potrdilo o opravljenem izpitu za upravljavca težke gradbene mehanizacije). Za vse kadre ponudnik predloži tudi kopije obrazcev M1 ali pogodb o zaposlitvi (v primeru zaposlitve) ali kopijo civilnopravnih pogodb (v primeru civilnopravnega razmerja), iz katerih je razvidno, da je kader na voljo ponudniku ali podizvajalcu za čas trajanja koncesije.

## 7. Pogoj

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopu 1, mora biti tehnično sposoben izvesti predmeten javni razpis, kar izkaže s tem, da dokaže razpolaganje z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo:

- 1 tovorno vozilo (10 -12t),
- 1 poltovorno vozilo z odprtim kesonom,
- 1 rovokopač,
- 1 traktor,
- 1 agregat za proizvodnjo električne energije,
- 1 hidravlično razbijalno kladivo,
- 1 valjar do 1500 kg,
- 1 motorna žaga,
- 1 računalnik (4 GB RAM, 250 GB disk)
- sistem nadzora gibanja vozil z možnostjo izpisa podatkov,
- vzpostavljen dostop do interneta s hitrostjo 5/5 MB/s
- 1 pisarno s skladiščem v skupni površini 50 m<sup>2</sup>, s katerega je s katerikoli vozilom ob upoštevanju cestnoprometnih omejitev središče Občine Šmartno pri Litiji mogoče doseči v 30 minutah.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopu 2, mora biti tehnično sposoben izvesti predmeten javni razpis, kar izkaže s tem, da dokaže razpolaganje z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo:

- 1 rovokopač,
- 1 tovorno vozilo (12 - 15t),
- 1 snežni plug do 3,5m,

- 1 avtomatski posipalec do 6m3,
- 1 vlečni posipalec,
- 1 rezervoar za solnico,
- 1 merilec slanosti,
- 1 motorna žaga,
- 1 poltovorno vozilo,
- sistem nadzora gibanja vozil z možnostjo izpisa podatkov,
- 1 računalnik (4 GB RAM, 250 GB disk)
- vzpostavljen dostop do interneta s hitrostjo 5/5 MB/s
- 1 pisarno s skladiščem v skupni površini 50 m2, s katerega je s katerikoli vozilom ob upoštevanju cestnoprometnih omejitev središče Občine Šmartno pri Litiji mogoče doseči v 30 minutah.

Način izpolnjevanja:

Ponudnik mora razpolagati z opremo znotraj posameznega sklopa kumulativno. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, lahko isto opremo priglasijo tako v sklopu 1, kot tudi v sklopu 2.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja ponujena osnovna sredstva in opremo navede v obrazec PONUDBA, vključno z vsemi zahtevanimi podatki. Za opremo, ki ni v lasti ponudnika ali podizvajalca, mora ponudnik predložiti najemno pogodbo. Zagotovljeno hitrost interneta ponudniki izkažejo z računom, ki ni starejši od 90 dni pred rokom za prejem izhodiščnih ponudb.

Koncedent si pridržuje pravico, da od ponudnika v fazi preverjanja ponudbe zahteva predložitev dokazil o razpolaganju (npr. račun, dobavnica,...) ali da si osnovna sredstva ogleda v naravi. V primeru, da ima ponudnik določeno opremo zagotovljeno na podlagi najemne pogodbe, se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo naročnika, slednjemu zagotovil ogled osnovnih sredstev v naravi.

#### E) PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

8

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



### III. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

#### SKLOP 1:

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v sklopu 1 je EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo po izvedenih pogajanjih na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtev javnega razpisa, zbral največje število točk na podlagi seštevka točk pri podmerilih A in B:

##### A - CENA STORITVE

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino ceno po formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena cena brez DDV} / \text{ponujena cena ocenjevanega ponudnika}) \times 95$$

##### B - STALNOST CEN

Podmerilo se ugotavlja glede na to, kolikšno zmanjšanje valorizacije cen rednega vzdrževanja glede na uskladitev cen z rastjo cen industrijskih proizvodov, manjše od praga 80 odstotkov te rasti, ponudnik ponudi v svoji končni ponudbi, pri čemer ponujen odstotek uskladitve cen mesečnega vzdrževanja z rastjo cen industrijskih proizvodov s strani ocenjevanega ponudnika ne sme biti višji od 80%. Največje zmanjšanje tega indeksa prinese največje možno število točk, ostala zmanjšanja pa manjše število točk, po naslednji formuli:

$$D = (\text{najnižji odstotek uskladitev cen z rastjo cen industrijskih proizvodov} / \text{ponujen odstotek uskladitve cen z rastjo cen industrijskih proizvodov s strani ocenjevanega ponudnika}) \times 5$$

#### MERILO V PRIMERU, DA PONUDNIK PREJME VEČ ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent po izvedenih pogajanjih prejme več najugodnejših popolnih ponudb bo samo s tistimi ponudniki, ki so oddali najugodnejšo popolno ponudbo, izvedel dodaten krog pogajanj.

#### SKLOP 2:

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v sklopu 2 je EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo po izvedenih pogajanjih na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtev javnega razpisa, zbral največje število točk na podlagi seštevka točk pri podmerilih A in B:

##### A - CENA STORITVE

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino ceno po formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena cena brez DDV} / \text{ponujena cena ocenjevanega ponudnika}) \times 95$$

##### B - STALNOST CEN

Podmerilo se ugotavlja glede na to, kolikšno zmanjšanje valorizacije cen rednega vzdrževanja glede na uskladitev cen z rastjo cen industrijskih proizvodov, manjše od praga 80 odstotkov te rasti, ponudnik ponudi v svoji končni ponudbi, pri čemer ponujen odstotek uskladitve cen mesečnega vzdrževanja z rastjo cen industrijskih proizvodov s strani ocenjevanega ponudnika ne sme biti višji od 80%. Največje zmanjšanje tega indeksa prinese največje možno število točk, ostala zmanjšanja pa manjše število točk, po naslednji formuli:

$$D = (\text{najnižji odstotek uskladitev cen z rastjo cen industrijskih proizvodov} / \text{ponujen odstotek uskladitve cen z rastjo cen industrijskih proizvodov s strani ocenjevanega ponudnika}) \times 5$$

#### MERILO V PRIMERU, DA PONUDNIK PREJME VEČ ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent po izvedenih pogajanjih prejme več najugodnejših popolnih ponudb bo samo s tistimi ponudniki, ki so oddali najugodnejšo popolno ponudbo, izvedel dodaten krog pogajanj.

## IV. OSTALA DOLOČILA

### 1. ODSOTNOST PONUJENE CENE V POPISIH DEL

V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil posamezne postavke v ceniku, bo koncedent štel, da to postavko ponuja po ceni 0,00 EUR.

### 2. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

### 3. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega razpisa v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

### 4. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-2 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent po ZJN-2 sklene pogodbo o izvedbi javnega razpisa, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa. Za potrebe neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

**Ponudnik mora v ponudbi kot podizvajalce imenovati vse gospodarske subjekte, s katerimi bo izvajal storitve zimske službe. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da dela izvaja gospodarski subjekt, ki s strani glavnega izvajalca ni bil nominiran kot podizvajalec, bo naročnik skladno z določili ZJN-2 Državni revizijski komisiji podal predlog o uvedbi postopka o prekršku.**

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-2 nastopa s podizvajalci, jih vse navede v obrazcu PONUDBA. Podatki iz obrazca PONUDBA (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta in predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del) postanejo obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega razpisa. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu PONUDBA, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA, razen za tiste podizvajalce, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. S strani podizvajalcev, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA - POVEZANE DRUŽBE, v katerem takšen podizvajalec navede svoje podizvajalce. Hkrati mora ponudnik za vse podizvajalce, ki so navedeni v obrazcu IZJAVA PODIZVAJALCA - POVEZANE DRUŽBE, predložiti izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA.

Ponudnik mora v petih dneh po sklenitvi predložiti pogodbo z vsakim imenovanim podizvajalcem, ki bo vsebovala:

- vsako vrsto del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba mora vsebovati ponudnikovo pooblastilo koncedentu, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu in hkrati soglasje podizvajalca, na podlagi katerega koncedent namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

## 5. VARIANTNE PONUDBE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

## 6. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

## 7. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo javni partner postopal ob upoštevanju določb ZJN-2.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent ponudbo zavrnil kot nepopolno.

## 8. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

## 11 9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Koncedenta tudi prejem popolne najugodnejše ponudbe ne zavezuje k izboru koncesionarja in si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa in ne odda koncesije ter jo odda v ponovljenem postopku. Koncedent si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega razpisa ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega razpisa. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

## 10. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri koncedentu, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime koncedenta,
- oznako javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega razpisa za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

- potrdilo o vplačilu takse v višini 3.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXX15, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2015).
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

## V. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. Obrazec OVOJNICA, izpolnjen in nalepljen na kuverto
2. Obrazec PONUDBA, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev
3. Obrazec VZOREC POGODBE, parafiran s strani vodilnega partnerja
4. Bianco menico za resnost ponudbe v dveh izvodih, z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom na obrazcu »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
5. Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA, izpolnjen s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA - POVEZANE DRUŽBE, izpolnjen in podpisan s strani tistega podizvajalca, ki izpolnjuje kriterije za povezano družbo s ponudnikom oz. katerim od partnerjev
7. Vzorec pogodbe, parafiran s strani vodilnega partnerja
8. Podpisan in žigosan ponudbeni predračun (RV\_Smartno\_letno.xlsx za sklop 1 in/ali RV\_Smartno\_zimsko.xlsx za sklop 2), izpolnjen s strani vodilnega partnerja za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo,
9. Dokazila glede na zahteve pri posameznem kadru (potrdila o doseženi ravni izobrazbe, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz gradbeništva, potrdilo o opravljenem vozniškem izpitu kategorije C in kategorije E ali fotokopija vozniškega dovoljenja, potrdilo o pridobljeni temeljni kvalifikaciji »voznik«, potrdilo o opravljenem izpitu za upravljavca težke gradbene mehanizacije)
10. Dokazila o razpolaganju s kadri - kopije obrazcev M1 ali pogodb o zaposlitvi (v primeru zaposlitve) ali kopije civilnopravnih pogodb (v primeru civilnopravnega razmerja), iz katerih je razvidno, da je kader na voljo ponudniku ali podizvajalcu za čas trajanja koncesije
11. Najemna pogodba (samo za opremo, ki ni v lasti ponudnika ali podizvajalca)
12. Račun za storitve zagotavljanje internetne povezave, iz katere je razvidna hitrost. Račun ne sme biti starejši od 90 dni pred rokom za prejem izhodiščnih ponudb
13. Podizvajalska pogodba za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa ponudnik
14. POTRDILO O NEKAZNOVANOSTI ali obrazec POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE, izpolnjen in podpisan s strani pravne osebe in ločeno s strani vsakega zakonitega zastopnika pravne osebe
15. Ustrezno bonitetno poročilo ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidna prihodkovna realizacija vsakega izmed partnerjev
16. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun
17. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA)
18. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.
19. Sken ponudbene dokumentacije v PDF formatu na CD ali USB
20. Ponudbeni predračun (RV\_Smartno\_letno.xlsx za sklop 1 in/ali RV\_Smartno\_zimsko.xlsx za sklop 2), izpolnjen s strani vodilnega partnerja za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo v .XLSX formatu na CD ali USB

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Občina Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko  
Župan