



Št.: 430-0005/2016

Datum: 02.06.2016

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

(v nadaljevanju Razpisna dokumentacija)

predmet javnega naročila:

**»POVEZOVALNA CESTA NARAVNIH DANOSTI IN KULTURNE
DEDIŠČINE KOZJANSKEGA – ODSEK REPUŠ – JEZERCE – 2. FAZA
IZVEDBA ZGORNJEGA USTROJA«**

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**Javni razpis objavljen na portalu javnih naročil RS pod številko
JN00_____/2016**



Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
3	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA	9
4	SKUPNA PONUDBA	11
5	PONUDBA S PODIZVAJALCI	12
6	VELJAVNOST PONUDBE	13
7	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	13
8	MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	14
9	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	14
10	OBVESTILO O ODDAJI JN	16
11	PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV	16
12	SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE.....	16
13	VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO	18



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015) in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Za pravočasne bodo štele ponudbe, ki bodo prispele na naslov

**OBČINA DOBJE (oddaja v tajništvu),
Dobje pri Planini 26,
3224 Dobje pri Planini,**

do 20.06.2016 do 12:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo isti dan **ob 14:00 uri** v prostorih naročnika.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA »Povezovalna cesta naravnih danosti in kulturne dediščine Kozjanskega – Odsek Repuš – Jezerce – 2. faza - Izvedba zgornjega ustroja«. Na ovojnici mora biti jasno označen naslov ponudnika. Ponudnik lahko uporabi obr-1, ki ga nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilno označene.

Če ponudba ni predložena v zgoraj navedenem roku **v tajništvu naročnika**, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Franc Leskovšek
Župan



1.1 PODATKI O NAROČNIKU

Ime in sedež naročnika:
OBČINA DOBJE
Dobje pri Planini 26
3224 DOBJE PRI PLANINI

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izgradnja »**Povezovalne ceste naravnih danosti in kulturne dediščine Kozjanskega – Odsek Repuš – Jezerce – 2. faza - Izvedba zgornjega ustroja.**

Delitev na sklope : NE

Naročnik išče usposobljenega izvajalca razpisanih del, ki bo sposoben izvesti razpisana dela, skladno s priloženim popisom del.

Rok za dokončanje del je 60 dni od dneva uvedbe izvajalca v posel.

Obračun izvedenih del se bo izvedel po dejanskih količinah in fiksnih cenah na enoto. .

1.3 VRSTA POSTOPKA

Naročilo se v skladu z 39. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) oddaja po postopku naročila male vrednosti.

1.4 OGLED IZVEDBE DEL

Naročnik omogoča ogled projektne dokumentacije in trase izgradnje povezovalne ceste po predhodnem dogovoru na telefonski številki 041 794 352, Franc Leskovšek. Ogled je omogočen do 13.6.2016 do 12.00 ure.



2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13 in 19/15)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14, 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.2 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani pooblaščenega prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki

2.3 IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Take spremembe se bodo šttele za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani odgovorne osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce in druge zahtevane dokumente.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih, zloženih v naslednjem vrstnem redu:

Obr-A1 Podatki o ponudniku

Obr-B1 Ponudbeni predračun

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obr-C1 Referenčno potrdilo

Obr-C2 Izjava ponudnika o udeležbi v lastništvu

Obr-D1 Menica z menični izjavo za resnost ponudbe



Obr-D2 Izjava ponudnika o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

Obr-D3 Obrazec izjave ponudnika v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za nastalo škodo

Obr-P1 Vzorec pogodbe

Obvezne priloge/ Ponudnik mora priložiti:

- Terminski načrt izvedbe vseh del

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni naslovi ali številke posameznih poglavij.

Priporočeno je, da so ponudbeni dokumenti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemanj, razen obrazca obr-1, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico.

2.4 OMEJITVE PONUDB

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

2.5 IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu, ki je opredeljeno v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.



2.6 NAKNADNE PODRAŽITVE

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.7 STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.8 ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti predložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB in 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

2.9 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, ki jo bo naročnik prejel v roku, ki ga je navedel v objavi na portalu JN.



Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

2.10 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 20.06.2016, ob 14.00 uri v prostorih občine.

Odpiranje ponudb bo javno.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.

Nepooblaščen predstavniki ponudnikov so lahko prisotni, ne morejo pa opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

2.11 PONUDBENA CENA

Ponudbene cene morajo biti izražene v **evrih (EUR)**.

»Cena na enoto mere« za dela je nespremenljiva do konca veljavnosti pogodbe. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s popisom del, pa tudi dela, ki s popisom niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisu del, obrazec parafirati in žigosati ter ga priložiti v tiskani obliki. V ceni na enoto mora ponudnik ponuditi vsaj tak ali boljši element kot to določajo popisi del.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da morajo biti izpolnjena vsa mesta v popisih. V kolikor ne bodo izpolnjena vsa mesta v obrazcu popisi, bo naročnik smatral, da ponudnik tega dela ne ponuja, zato se bo takšna ponudba izločila kot nedopustna!

Ponudnik ne sme samovoljno spreminjati oz. dopolnjevati popisov, ker bo takšno ponudbo naročnik izločil kot nedopustno !

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da mora ponujena cena na enoto v popisih ter končna ponujena cena zajemati vse morebitne popuste!

V obrazcu popisi del ponujene cene ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

Ponudbene cene/enoto iz popisov del so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

2.12 SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obr-1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »DOPOLNITEV« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.



3 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75 . člena ZJN-3.
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Ponudnik izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. Ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
8. Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
9. Ponudniku ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.
10. Ponudnik ni predhodno sodeloval z naročnikom pri pripravi postopka javnega naročila ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka javnega naročila.



11. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.
12. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacij razkril teh, za kar lahko nemudoma predloži dokazila.
13. Ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.1

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila in
2. Ponudnik mora izkazati, da je njegov letni finančni prihodek za zadnje obračunsko obdobje vsaj 250.000,00 EUR. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 bodo kot nepravilne izločene).

DOKAZILA:

Ponudnik mora predložiti obrazec S.BON-1, ki izkazuje, da ima ponudnik na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 bodo kot nepravilne izločene). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

V primeru tujega ponudnika mora le-ta predložiti podatke, ki jih vodi država, v kateri je registriran, ki prikazujejo enake podatke kot so navedeni na zahtevanem dokazilu, kar mora biti jasno in nedvoumno razvidno iz dokazil. Takšno potrdilo mora biti izdano najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

3.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Ponudnik mora izkazati usposobljenost za izvedbo posla s predložitvijo referenčnega seznama in dokazil v obliki potrjenih referenc. Naročnik za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnikov 2 referenčni dokazila, ki morata dokazati, da je ponudnik v zadnjih petih letih izvedel primerljiva istovrstna dela. Vrednost posameznega referenčnega posla mora biti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.



DOKAZILA:

Ponudnik naj izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu, ki se nanaša na referenčne posle in priloži dokazila v obliki potrjenih referenčnih potrdil na obr-C1.

2. Ponudnik mora navesti odgovornega vodja del za izvedbo javnega naročila, z navedbo kvalifikacije v skladu s predpisi o graditvi objektov. Odgovorni vodja del ima ustrezno izobrazbo ter licenco odgovornega vodja del.

DOKAZILA:

Ponudnik naj izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu, ki se nanaša na tehnično osebje oziroma tehnične organe, kjer vpiše podatke o odgovornem vodju del in naj priloži fotokopijo originalne diplome oziroma spričevala in kopijo licence.

4 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe in garancijskega roka.

Iz akta o skupnem nastopanju mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika iz teh navodil (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami **3.1, 3.2, 3.3**). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti **točko II.** na obrazcu **Obr-A1** in vse v tej točki navedene dokumente.



5 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka. Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.



Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh po sklenitvi pogodbe.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priloženo še soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- ter pozitivno referenco, če je v zadnjih petih letih izvajal dela v kateri koli organizacijski enoti naročnika in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti **točko III.** na obrazcu **Obr-A1**.

6 VELJAVNOST PONUDBE

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do vključno 19.08.2016.

7 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.



Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spremenjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo ponudil izvedbo naročila po **najnižji skupni ceni**.

9 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora svoje obveznosti v postopku javnega naročila zavarovati z naslednjimi bančnimi garancijami:

1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti – po vzorcu v razpisni dokumentaciji (Obr- D1):

- Bianco menico v višini 5.000,00 € s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv)

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

ali



- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavarovanje mora biti v originalu ter veljati do vključno 19.08.2016

2. Pravočasna in kakovostna izvedba pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, da bo v primeru izbora na javnem naročilu zagotovil ustrezno obliko zavarovanja (Obr- D2).

Ponudnik, ki bo uspel na naročilu, bo moral ob podpisu, hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje (menico z menično izjavo) za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da predmet pogodbe ni izveden v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, popisom del ali drugimi specifikacijami naročnika;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi napak pri izvedbi predmeta pogodbe;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi ponudnikove neupravičene zamude pri izvedbi del za več kot 10 delovnih dni;
- če bo ponudnik (izvajalec) postal insolventen;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi drugih razlogov, predvidenih v pogodbi;
- če ponudnik ne predloži, ali zavrne predložitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do predložitve garancije za odpravo napak v garancijski dobi, najmanj pa za čas trajanja pogodbe + trideset (30) dni.

3. Odprava napak v garancijskem roku

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, da bo zagotovil ustrezno obliko finančnega zavarovanja za čas garancijske dobe (Obr-D2).

Izvajalec bo najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji moral naročniku izročiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še trideset (30) dni po preteku garancijskega roka. Brez predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da primopredaja del ni bila opravljena.

Naročnik lahko garancijo za odpravo napak v garancijski dobi unovči, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijske dobe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

4. Zavarovanje odgovornosti pred škodo

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner) mora dokazati z izjavo (Obr-D3), da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo (skladno s 33. členom ZGO-1), ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti na gradbišču.



10 OBVESTILO O ODDAJI JN

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11 PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik mora v skladu z 91. členom ZJN-3 zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

12 SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.



V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b) za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c) če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d) če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e) če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;



- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

13 VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo je 8 delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

V primeru postopka oddaje naročila male vrednosti se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo pri naročniku. Zahtevki mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu za javno upravo).

Taksa za revizijski zahtevek znaša 2.500,00 EUR. Taksa se plača na račun, št. SI56 0110 0100 0358 802, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxx16.